

Dieses Formular am Bildschirm ausfüllen?
Herunterladen und im Acrobat Reader öffnen!

ABHOLAUFTRAG

Die Lieferung erfolgt an die Niederlassung:

VISUM.de
Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG
Landsberger Str. 402
81241 München

1. Beauftragung zur Abholung

Ich / wir beauftrage/n VISUM.de mit der Abholung von Dokumenten zur Visabeantragung / Legalisation für

Land: z.B. China, Indien, Russland

2. Abholungszeitraum

Die Abholung soll erfolgen am

Abholungstag

T	T	M	M	J	J

In der Zeit von

Uhr bis Uhr

Bitte geben Sie einen Zeitraum von **mindestens drei Stunden** innerhalb unserer Büro-Öffnungszeiten (08:00-17:00 Uhr) an.

3. Rechnungsempfänger/-adresse

Rechnungsadresse ist Abholadresse

Name / Firma
Ansprechpartner
Straße und Hausnummer
PLZ und Ort
Telefon Mobil-Telefon
E-Mail-Adresse
Bestellnummer Kostenstelle Lieferantenummer

4. Abweichende Abholadresse

Name / Firma
Ansprechpartner
Straße und Hausnummer
PLZ und Ort
Telefon Mobil-Telefon
Bemerkungen / Hinweise an VISUM.de

5. Kosten und Ablauf

Die Gebühren für die Abholung von Dokumenten durch VISUM.de betragen **29,00 Euro zzgl. MwSt.** pro Sendung. Die Zustellung der Dokumente bei der zuständigen Niederlassung erfolgt am nächsten Arbeitstag bis 08:00 Uhr.

Ich sende diesen Abholungsauftrag zusammen mit dem **vollständig ausgefüllten Auftragsformular** per FAX an die oben angegebene Faxnummer der zuständigen VISUM.de Niederlassung.

X

Datum

Unterschrift Auftraggeber

Grundlage für die Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Visa Dienst Bonn GmbH & Co. KG (VISUM.de), einzusehen unter www.visum.de/agg