



**VISA DIENST BONN**

**GMBH & Co.KG**

Empfänger:

**VISA DIENST BONN GMBH & Co. KG**  
**Dessauer Straße 28/29**  
**10963 Berlin**

**Absender: (bitte deutlich in Blockschrift)**

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Tel. dienstl.: \_\_\_\_\_

**Ihr Reiseveranstalter: PHOENIX REISEN GMBH BONN**

**2011**

Wir beauftragen Sie mit der Beschaffung von Visa für:

Land: **Myanmar** Reisedaten: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Rückgabe der Pässe bis spätestens: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (nur ausfüllen, wenn Reisepässe **vor** Abreise anderweitig benötigt werden!)

Namen u. Anzahl der Reisenden: \_\_\_\_\_

**Notwendige Antragsunterlagen (pro Person):**

**\_2\_ Visumanträge    \_1\_ Arrival Report    \_1\_ Reisepaß (im Original)    \_3\_ Foto (s)**  
**\_1\_ Buchungsbestätigung**

**Normalbearbeitung (Eingang der Unterlagen bei V.D.B. 3 Wochen oder früher vor Reisebeginn)**  
**48,00 Euro p. Person / Rückversand: per Kurierdienst**

**Expressbearbeitung (Eingang der Unterlagen bei V.D.B. unter 3 Wochen vor Reisebeginn,**  
**Preis p. Person auf Anfrage) Rückversand: per Kurierdienst**

**Abrechnung per Einzugsermächtigung:**

Kontonummer: \_\_\_\_\_ Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

**Gewünschte Rückversandadresse:**

( wenn abweichend vom Absender )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

Grundlage für die Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen des V.D.B., welche ich zur Kenntnis genommen habe und hiermit anerkenne.