



**VISA DIENST BONN**

**GMBH & Co.KG**

Empfänger:

**VISA DIENST BONN GMBH & Co. KG**

**Dessauer Str. 28 / 29**

**10963 Berlin**

**Absender: (bitte deutlich in Blockschrift)**

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Tel. dienstl.: \_\_\_\_\_

**Ihr Reiseveranstalter: PHOENIX REISEN GMBH BONN**

**2011**

Wir beauftragen Sie mit der Beschaffung von Visa für:

Land: **China**

Reisedaten: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

(nur ausfüllen, wenn Reisepässe vor Abreise  
anderweitig benötigt werden!)

Rückgabe der Pässe bis spätestens: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Namen u. Anzahl der Reisenden: \_\_\_\_\_

**Notwendige Antragsunterlagen (pro Person):**

\_1\_Visumantrag    \_1\_Reisepass (Original)    \_1\_Foto (s)    \_1\_Buchungsbestätigung

- Visum für **einmalige Einreise** (normale Bearbeitung; Eingang der Unterlagen bei V.D.B. 2 Wochen oder früher vor Reisebeginn) - 53,00 Euro p. Person / Rückversand: per Kurierdienst
- Expressbearbeitung (Eingang der Unterlagen bei V.D.B. unter 2 Wochen vor Reisebeginn, Preis p. Person auf Anfrage) Rückversand per Kurierdienst

**Abrechnung per Einzugsermächtigung:**

Kontonummer: \_\_\_\_\_ Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

**Gewünschte Rückversandadresse:**

( wenn abweichend vom Absender )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift